

PRIMĂRIA COMUNEI DOROBANȚU- JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 335103; fax 0242 335103 ;

E-mail :primariadorobantu@yahoo.com

Aprobat,
PRIMAR,
Vasile **STOICA**



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata, Stanciu Luciana Adriana, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023.

I. RESURSE ȘI PROCES

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. REZULTATE

A. INFORMAȚII PUBLICATE DIN OFICIU

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) distribuire de materiale informative;

b) promovarea site-ului instituției

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea site-ului instituției ori de câte ori este nevoie, actualizarea informațiilor la avizierul instituției

B. INFORMAȚII FURNIZATE LA CERERE

| I. Număr total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 0 |
| Departajare pe domenii de interes | | | | | |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | | | | | 0 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | | | | | 3 |
| c) Acte normative, reglementări | | | | | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției | | | | | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare | | | | | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora | | | | | 0 |

| 2. număr total de solicitări soluționa | Termen de răspuns | Modul de comunicare | Departajare pe domenii de interes |
|--|-------------------|---------------------|-----------------------------------|
|--|-------------------|---------------------|-----------------------------------|

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|--|---|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| te favorabil | Redirecționat către alte instituții în termen de 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 de zile | Solicitări pentru care a fost depășit termenul | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele, cu menționarea acestora |
| 3 | - | 3 | - | - | 3 | - | - | 0 | 3 | - | - | - | - |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 Volum mare de lucru.

3.2 Perioadă mare necesară pregătirii temeiului legal al răspunsului

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Contribuția compartimentelor operaționale ale aparatului de specialitate al primarului în documentarea răspunsurilor.

| 5. numărul total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajare pe domenii de interes | | | | | |
|---|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| | Excepție, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele, cu menționarea acestora |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| | |
|--|--|
| 6.1. numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu | 6.2. numărul de plângeri administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu |
|--|--|

| modificările și completările ulterioare | | | | modificările și completările ulterioare | | | |
|---|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|---|--|
| Costuri totale de funcționare a compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| - | - | - | - |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea continuă a informațiilor de pe site și de la avizier
- reducerea perioadei de documentare pentru redactarea răspunsurilor

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- perfecționarea persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- dezbaterile actelor normative specifice în sesiuni de perfecționare a membrilor aparatului de specialitate al primarului comunei Dorobanțu;
- distribuirea de materiale informative.

Elaborat,

Luciana Adriana STANCIU

